

会議室のご利用について

お申し込み

会議室の受付は4ヶ月前の月の1日(休館日の場合は翌営業日)から先着順で受付を開始いたします。(休館日は原則として12月28日～1月4日です)ご利用希望日が貸出対象日になっているかどうか、受付開始の前日に電話で県民ホール事務所にお問い合わせのうえ、直接ご来館してお申し込みください。
※電話や郵送・FAX・インターネットなどでの受付はいたしておりません。
※受付時間は、休館日をのぞく午前9時から午後5時までです。



利用承認

お申し込みから約2週間以内に「利用承認通知書」と「請求書」を郵送いたします。



利用料金の納入

納入方法は、銀行振込または現金精算の2通りがあります。それぞれ納入期日までに利用料金をお納めください。



利用当日

利用承認通知書を持参し、県民ホール事務室におこしください。
時間延長や施設・設備の追加利用は、利用当日に現金でご精算ください。

お問合せ：神奈川県民ホール 電話：045-662-5901(代表)

受付時間：午前9時～午後5時 休館日：原則として12月28日～1月4日