

# 大ホール・小ホールのご利用について

## 抽選会のご参加

利用月の12ヶ月前の月の1日(休館日の場合は翌営業日)から15日までに、県民ホール事務所にて抽選会の参加手続きを行ってください。(休館日は原則として12月28日～1月4日です)

抽選会は12ヶ月前の月の16日以降に、県民ホール会議室(6F)で開催いたします。

※当選の権利を譲渡・転貸することはできません。

## 空き日でのご利用

抽選会終了後の「空き日」については、先着順で受付いたします。  
空き日は電話でお問い合わせください。

## お申し込み

利用のお申し込みは、県民ホール事務所にて受付いたします。  
※電話や郵送・FAX・インターネットなどでの受付はいたしておりません。  
※受付時間は、休館日をのぞく午前9時から午後5時までです。

## 利用承認

お申し込みから約2週間以内に「利用承認通知書」と「請求書」を郵送いたします。

## 利用料金の納入

納入方法は、銀行振込または現金精算の2通りがあります。それぞれ納入期日までに利用料金をお納めください。

## 事前打合せ

催し物を円滑に進行するために、舞台スタッフを交えて「事前打合せ」を行います。日時をご予約のうえ、ご利用の2週間前までにご来館ください。

## 利用当日

利用承認通知書を持参し、県民ホール事務所におこしください。  
時間延長や施設・設備の追加利用は、利用当日に現金でご精算ください。

お問合せ：神奈川県民ホール 電話：045-662-5901(代表)

受付時間：午前9時～午後5時 休館日：原則として12月28日～1月4日

# 会議室のご利用について

## お申し込み

会議室の受付は4ヶ月前の月の1日(休館日の場合は翌営業日)から先着順で受付を開始いたします。(休館日は原則として12月28日～1月4日です)ご利用希望日が貸出対象日になっているかどうか、受付開始の前日に電話で県民ホール事務所にお問い合わせのうえ、直接ご来館してお申し込みください。  
※電話や郵送・FAX・インターネットなどでの受付はいたしていません。  
※受付時間は、休館日をのぞく午前9時から午後5時までです。



## 利用承認

お申し込みから約2週間以内に「利用承認通知書」と「請求書」を郵送いたします。



## 利用料金の納入

納入方法は、銀行振込または現金精算の2通りがあります。それぞれ納入期日までに利用料金をお納めください。



## 利用当日

利用承認通知書を持参し、県民ホール事務室におこしください。  
時間延長や施設・設備の追加利用は、利用当日に現金でご精算ください。

お問合せ：神奈川県民ホール 電話：045-662-5901(代表)

受付時間：午前9時～午後5時 休館日：原則として12月28日～1月4日